

Mitarbeiter Parkraummanagement

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Zufahrtskoordination nach entsprechenden Vorgaben
- Verkehrslenkung, Einweisen der Fahrzeuge im Gelände sowie Parkhäusern
- Erteilung von allgemeinen und veranstaltungsbezogenen Auskünften
- Dokumentation (Listenführung, Registrierung von Fahrzeugen, etc.)
- Pfortendienste inkl. Kassiervorgänge
- Sicherstellung des Informationsflusses
- Beheben von betriebsbedingten Störungen

Arbeitgeber

ENGELHARDT + Co
Parkraummanagement u. Service
GmbH

Veröffentlichungsdatum

März 22, 2022